

Protocol

Grensoverschrijdend gedrag

Schoolafspraken

Om op school op een prettige manier samen te kunnen zijn, zijn er vijf schoolafspraken die voor iedereen gelden:

- We houden rekening met elkaar.
- Ons taalgebruik mag iedereen horen.
- We zijn netjes op ons eigen spullen, die van een ander en die van school.
- We lopen rustig in de gang.
- We helpen elkaar om ons aan deze afspraken te houden.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

We onderscheiden grensoverschrijdend gedrag van 'storend gedrag'. Storend gedrag komt in iedere groep voor en past bij de normale ontwikkelingsopgaven van de kinderen (grenzen verkennen, leren aan afspraken te houden), groepsdynamica en verschillende persoonlijkheden. Bij storend gedrag handelt de leerkracht volgens een opbouw in het sturen van gedrag:

1. De leerkracht geeft positieve feedback op het gedrag van leerlingen. Daarnaast wordt negatief gedrag genegeerd.
2. De leerkracht maakt gebruik van gebaren (bijv. om stilte).
3. De leerkracht wijst naar een betreffende pictogram of voorwerp waarin de gedragsregel omschreven is (bijv. timetimer, groepsafspraken, stoplicht).
4. De leerkracht benoemt welk gedrag het van het kind verwacht.
5. De leerkracht geeft een keus aan het kind: het gewenste gedrag vertonen of aanvaarden van een logisch gevolg.
6. De leerkracht geeft een logisch gevolg aan het ongewenste gedrag.
7. De leerkracht zet de leerling met werk in een andere groep voor een bepaalde tijd.
8. De leerkracht belt de ouder om de leerling op de halen.

Bij storend gedrag waarbij de leerkracht over moest gaan tot stap 7, worden de ouders van de betreffende leerling telefonisch of persoonlijk na schooltijd, door de leerkracht op de hoogte gesteld.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we:

- Taalgebruik dat bewust (en herhaaldelijk) wordt ingezet ten koste van de ander.
- Handelingen die bewust (en herhaaldelijk) worden ingezet ten koste van de ander (slaan, schoppen, spugen, misbruik social media).
- Vernielingen van materialen van andere kinderen of van school.
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- Discriminerend gedrag.
- Stelen.
- Gedrag in de klas wat als gevolg heeft dat de leerkracht geen les meer kan geven en andere kinderen geen les meer kunnen ontvangen.

Pesten is grensoverschrijdend gedrag. Omdat pesten een specifieke aanpak vraagt, hanteren we bij deze problematiek ons pestprotocol. Dit gaat uit van de No Blame Methode.

Stappenplan grensoverschrijdend gedrag

1. In geval van (ernstig) grensoverschrijdend gedrag vult het kind een 'wat is er gebeurd'-formulier in. Hierna hebben leerkracht en kind een gesprek over wat er is gebeurd. Hierbij wordt het formulier gebruikt. Na aanleiding van dit gesprek besluit de leerkracht of er wel of geen contact op wordt genomen met de ouders. Een reden om geen contact op te nemen met ouders is, dat het bij nader inzien niet om dusdanig grensoverschrijdend gedrag ging dat er vervolgacties nodig zijn. Bij twijfel kan de leerkracht hierover ruggespraak houden met directie/IB/bouwcoördinator.
2. Wanneer er contact wordt opgenomen met ouders, krijgt het kind het ingevulde formulier mee naar huis en laat het zijn of haar ouders tekenen voor gezien. Hierna gaat het formulier mee terug naar school. Dit komt het in het dossier van het kind. De leerkracht maakt een aantekening van het gedrag in Dotcom.
3. Wanneer het gedrag dusdanig was dat het formulier getekend wordt door ouders volgt er ook een consequentie op het gedrag. Dit is waar mogelijk een logisch gevolg. Het logische gevolg is gerelateerd aan de leeftijd, oorzaak en ernst van de overtreding. Op het formulier worden de logische gevolgen ingevuld. Ook hierover kan de leerkracht advies inwinnen bij directie/IB/bouwcoördinator. De ouders van de betreffende leerling zijn op de hoogte van de consequentie(s), ouders van de andere leerlingen uit de groep worden hier i.v.m. privacy niet over geïnformeerd.
4. Opbouw van consequenties
 - a. Logisch gevolg: Er wordt waar mogelijk gekozen voor een consequentie die een logisch gevolg is van het grensoverschrijdende gedrag. Dit kan bijvoorbeeld zijn:
 - Uitsluiten van de activiteit waarbij het 'mis' is gegaan.
 - Werkstuk maken over een bepaald onderwerp.
 - Schrijven van een Het-spijt-mij-brief. De brief wordt geschreven wanneer er met een ander persoon (kind, leerkracht, ouder) iets goed te maken is.
 - Betalen van schade of vervanging van materiaal bij vernieling.
 - Kortdurend werken op time-outplek.
 - b. Time-out: Een ernstig incident of herhaling van grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot een time-out met onmiddellijke ingang. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag in een andere groep geplaatst. Ouders/verzorgers worden na schooltijd op de hoogte gesteld van het voorval. De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met één dag. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en de directie van de school aanwezig. Van het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt door de leerkracht. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
 - c. Schorsing: We gaan over tot schorsing bij herhaald (min. 3x) grensoverschrijdend gedrag in een periode van 1 jaar, of bij een zeer ernstig incident. Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd. Ingevolge het directiereglement van Salomo (art. 2.B.11) is de directeur bevoegd tot schorsen van een leerling. Een besluit tot schorsing dient wel getekend te zijn door het bevoegd gezag (de bestuurder). De directeur informeert de ouders schriftelijk omtrent een voorgenomen schorsing. En de directeur informeert de ouders vervolgens schriftelijk over een definitief besluit tot schorsing. De directeur voert een schorsing uit, nadat is voorzien in de opvang van de leerling onmiddellijk nadat deze de toegang tot de school is ontzegd. De leerling blijft immers leerplichtig. Aan de leerling wordt een taak meegegeven. De directeur informeert de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Een schorsing duurt maximaal 5 schooldagen. De directeur kan met onmiddellijke ingang schorsen (na overleg met en

akkoord van de bestuurder) indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. De directeur documenteert de aanleiding en de achterliggende motieven van een schorsing. De directeur laat de ouders na enige tijd schriftelijk weten of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

- d. Verwijdering: Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd. De directeur overlegt omtrent het voornemen tot verwijdering namens het bestuur met de ouders. De ouders kunnen hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen. De directeur kan het bestuur schriftelijk, gemotiveerd en gedocumenteerd verzoeken om te besluiten tot verwijdering van een leerling als het hiervoor genoemde overleg is gevoerd. Het bestuur besluit tot verwijdering nadat de directeur en betrokken groepsleerkracht zijn gehoord. Het horen van de groepsleerkracht geschiedt namens het bestuur door de directeur. Het bestuur doet de ouders schriftelijk mededeling van het (voorgenomen) besluit tot verwijdering. Daadwerkelijke verwijdering vindt plaats nadat is voorzien in de opvang van de leerling op een andere school onmiddellijk na de verwijdering. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen 6 weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit. Maken zij binnen 6 weken geen bezwaar dan is het verwijderingsbesluit vanaf dat moment onherroepelijk. Maken zij bezwaar, dan dient het bestuur binnen 4 weken een beslissing te nemen op het bezwaarschrift. Alvorens deze beslissing te nemen, moeten de ouders nogmaals worden gehoord. Tevens dient met de inspecteur en desgewenst met andere deskundigen overleg plaats te vinden. Het bestuur kan de directeur opdragen bedoelde gesprekken te organiseren. De ouders kunnen zowel tijdens de bezwaarfase, als in de daaropvolgende beroepsfase de rechter inschakelen. Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding aanspannen, waarin zij vragen het bestuur te verbieden tot verwijdering over te gaan. Dit kort geding kan worden voorkomen door bij de uitreiking of toezending van de beslissing tot verwijdering aan te geven dat de leerling de bezwaarfase op school kan afwachten. Ouders kunnen ook de rechter inschakelen in de beroepsfase, als de beslissing op het bezwaarschrift inhoudt dat de leerling van school verwijderd wordt. In het kader van passend onderwijs is er een Tijdelijke geschillencommissie Toelating en Verwijdering ingevoerd. Aan deze commissie kunnen door ouders geschillen worden voorgelegd over:

- De aanmelding/toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- Over de verwijdering van leerlingen
- Over de vaststelling/wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling

Met de invoering van de Tijdelijke Geschillencommissie wil de overheid bereiken dat er voldoende rechtsbescherming wordt geboden bij geschillen. Naar verwachting zal er bij een geschil tussen de ouders en de school of het samenwerkingsverband snel zekerheid zijn over het onderwijs aan een leerling die extra ondersteuning nodig heeft. Het zal tevens tot uitspraken leiden die landelijk duidelijkheid geven over de invulling en uitvoering van passend onderwijs.

Oorzaken grensoverschrijdend gedrag

Wanneer er duidelijke oorzaken zijn aan te wijzen voor het grensoverschrijdende gedrag van het kind, volgen we een tweesporenbeleid. Allereerst is de aanwezigheid van deze oorzaken geen excuus voor het grensoverschrijdende gedrag. Het stappenplan zoals hierboven wordt dus gevolgd. Daarnaast kijken we wat er verder nodig is om het kind te helpen in de toekomst dit gedrag te voorkomen. Wanneer er bijvoorbeeld sprake is van pestgedrag door andere kinderen, zal ook het pestprotocol gevolgd worden. Wanneer we onvermogen bij het kind en/of de ouders constateren worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en de IB-er. Een zorgtraject wordt gestart om ernst en omvang van het onvermogen vast te stellen in verband met de veiligheid van medeleerlingen en om gerichte hulpverlening op te starten. Wanneer ouders hulp weigeren wordt er een melding gedaan bij de verwijsindex en/of het AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling).