



Handboek TSO

Willinkschool

Willinkschool
Rijksstraatweg 89
2121AD Bennebroek
023-5846505
www.willinkschool.nl

Met ingang van 1 augustus 2007 worden alle scholen in Nederland verplicht een professionele tussenschoolse opvang (TSO) te hebben. De verantwoording van de lunchpauze komt hierbij te liggen bij de schoolbesturen (bij de Willinkschool is dat Salomo) en niet meer bij het schoolteam zelf.

Hoe werkt de TSO bij de Willinkschool in de praktijk?

- De huidige schooltijden blijven gehandhaafd.
- Alle kinderen blijven tijdens de lunchpauze op school.
- De lunch zelf vindt plaats in de klas onder leiding van de leerkracht.
- Na of voor de lunch heeft de leerkracht 30 minuten pauze.
- Tijdens deze pauze spelen de kinderen buiten op het schoolplein.
- De pauze van de bovenbouw (groep 6 t/m 8) is op maandag, dinsdag en donderdag van 12.00 tot 12.30 uur en op vrijdag van 12.15 tot 12.45 uur.
- Tijdens deze pauze zijn er twee pleinwachten aanwezig.
- De pauze van de onderbouw (groep 1 t/m 5) is op maandag, dinsdag en donderdag van 12.30 tot 13.00 uur.
- Tijdens de pauze zijn er tenminste drie pleinwachten aanwezig.
- Op het schoolplein staan betaalde pleinwachten. Uitgangspunt is dat de pleinwachten ook geschoold zijn op dit gebied.
- Achtervang bij problemen is vanuit het lerarenteam beschikbaar.
- De pleinwachten zien toe op de veiligheid van de kinderen en orde op het plein.
- Pleinwachten zijn de ouders / verzorgers van de leerlingen van de Willinkschool.
- Na de pauze wordt al het speelgoed opgeruimd door de kinderen en gaan de kinderen terug naar de klassen.
- Via de stichting worden ook coördinatoren aangesteld.
- De coördinatoren regelen de financiële en organisatorische zaken. Het teamlid welke zitting heeft in het bestuur van de Stichting heeft een coördinerende rol tussen ouders, team en bestuur van de Stichting.
- Het rooster wordt gemaakt en beheerd door de administratief medewerker van de school.
- De coördinator en de pleinwachten worden betaald door de ouders.
- Ouders die niet kunnen / willen betalen, kunnen als wederdienst als pleinwacht staan.

De Stichting Tussenschoolse opvang Willinkschool.

Om de TSO in goede banen te leiden, is er een Stichting opgericht die bestaat uit een leraar van de Willinkschool, 1 persoon uit de MZR, 1 ouder voor de financiën en een overblijfcoördinator (de administratief medewerker van de school) die administratieve zaken regelt, w.o. de planning.

Taken en bevoegdheden van de Stichting.

De Stichting zorgt er in principe voor dat er alle dagen voldoende pleinwachten aanwezig zijn, zodat het overblijven van de leerlingen op een kwalitatief verantwoorde manier kan plaatsvinden.

Dit houdt in dat de Stichting:

- Zorg draagt voor de werving en selectie van de pleinwachten.
- Zorg draagt voor het inroosteren van de pleinwachten.
- Een gids opstelt met praktische richtlijnen betreffende het overblijven.
- Een emailijst verzorgt voor en van de pleinwachten.
- Cursussen aanbiedt aan de pleinwachten om de kwaliteit blijvend te ondersteunen.
- De gelden incasseert van de ouders / verzorgers.
- De betaling regelt van de pleinwachten.

Financiën

- De Stichting voert zelf het financiële beleid met betrekking tot de tussenschoolse opvang.
- De coördinatoren beheren de TSO-rekening.
- De coördinatoren dragen zorg voor de inning van de gelden alsmede de uitbetaling.
- Elk jaar wordt er een financieel verslag geschreven, welk goedgekeurd dient te worden door het bestuur van de Stichting.
- De belangrijkste kostenpost is de vergoeding van de pleinwachten.
- De TSO bedraagt voor het volledige schooljaar € 29,- per jaar / per kind.
- De pleinwachten ontvangen € 6,00* per uur.
- De school ontvangt voor het “uitlenen” van de administratief medewerker, die de taak van overblijfcoördinator vervult, een vergoeding van € 6,00 per uur, met een maximum van € 180,- per jaar.

* De pleinwacht ontvangt een vergoeding van € 6,00 per uur. Overblijfvrijwilligers vallen namelijk onder de fiscale vrijwilligersregeling. Het genoemde bedrag is het maximale bedrag welke aan een overblijfvrijwilliger betaald kan worden en is vastgesteld door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en mede namens de staatssecretaris van Financiën.

Hoe is de betaling geregeld

Aan het begin van het schooljaar, ontvangen de ouders naast een verzoek om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, ook een verzoek de verplichte bijdrage voor de tussenschoolse opvang te voldoen.

De bijdrage wordt overgemaakt naar een speciaal bankrekeningnummer:

[NL49RABO0126027005 t.n.v. TSO Willinkschool](#)

Dit is een ander rekeningnummer dan die van de ouderbijdrage.

Bij het eventueel tussentijdse verhuizing van school, volgt restitutie van gelden.

Wanneer niet betaald wordt voor de TSO, wordt, na het versturen van herinneringen, door de directeur contact opgenomen met de ouders / verzorgers.

De kosten voor de TSO en de onkostenvergoeding voor de pleinwachten worden jaarlijks in de maand mei voor het nieuwe schooljaar vastgesteld door de Stichting Tussenschoolse opvang. Uit de inkomsten worden de vergoeding betaald van de pleinwachten en de coördinatoren. Geld wat daarna nog overblijft zal in principe worden besteed aan speelmaterialen voor het schoolplein.

Aansprakelijkheid

Van de kinderen wordt verwacht dat zij zich houden aan de geldende regels op school en tijdens de pauzes op het schoolplein blijven. De pleinwachten zijn juridisch gevrijwaard van strafrechtelijke vervolging en/of aansprakelijkheid, indien kinderen ongezien het schoolplein verlaten zonder toestemming en daarbij letsel oplopen of schade aan derden of aan eigendommen van derden hebben veroorzaakt.

De Willinkschool heeft hiervoor een adequate wettelijke aansprakelijkheidsverzekering ten behoeve van de pleinwachten en kinderen die onder hun toezicht vallen afgesloten.

Bij ongelukken

Er is altijd iemand met een BHV-diploma aanwezig. Bij ernstige ongevallen wordt er direct contact opgenomen met de ouders / verzorgers van het kind. Wanneer de ouders / verzorgers niet in staat zijn met het kind naar het ziekenhuis te gaan, gaat er een leerkracht met het kind mee.

Betaling

De pleinwachten krijgen 2 x per jaar uitbetaald. Van de pleinwachten wordt verwacht dat hun BSN nummer en een kopie identiteitsbewijs afgeven. Na iedere pleindienst moet een registratieblad getekend worden. Deze bladen dienen als grondslag voor de uitbetaling.

Is de pleinwacht verhinderd, dan regelt de pleinwacht zelf vervanging, waarbij degene die het rooster maakt wel geïnformeerd wordt over de wijziging.

Problemen tijdens de pauze

Bij conflicten met kinderen wordt als volgt gehandeld:

- Na iedere pauze brengen de pleinwachten een kort verslag uit bij de leraar die contactpersoon is voor pleinwachten.
- De pleinwacht treft passende maatregelen gericht op de beheersing c.q. oplossing van het ontstane probleem of conflict en neemt indien nodig contact op met de betreffende leerkracht van het kind.
- Bij ongeval of verwonding biedt de pleinwacht zoveel mogelijk passende hulp. Indien nodig door inschakeling van de leerkrachten.
- Bij storend gedrag van een kind of meerdere kinderen is de pleinwacht bevoegd een sanctie op te leggen, zoals het apart zetten of onder speciaal toezicht plaatsen van het betreffende kind / de betreffende kinderen. De pleinwacht zal deze mogelijke sanctie zo min mogelijk gebruiken en proberen de evt. problemen zo snel mogelijk op te lossen.
- Indien er sprake is van herhaaldelijke misdraging door één of meerdere kinderen zal in eerste instantie door de desbetreffende leerkracht op verzoek van de coördinator contact worden opgenomen met de betreffende ouders/verzorgers. Bij herhaling vindt er overleg plaats met de directeur.

Regels op het schoolplein

Algemeen

- Problemen praat je samen uit, als je hier hulp bij nodig hebt, ga je naar de pleinwacht.
- Spelen doen we op het schoolplein.
- De fietsenrekken zijn er voor de fietsen, de kinderen spelen op het plein.
- Met goed weer spelen we buiten. Als het regent, blijven de kinderen in de klas. De pleinwachten verdelen zich over de groepen.
- Als kinderen naar binnen willen om bijvoorbeeld naar het toilet te gaan, dan laten ze dit weten aan de pleinwacht die op dat moment buiten aanwezig is.

Voetballen/basketballen/kingen/tafeltennissen

- Er hangt een weekrooster, zodat bekend is welke groep in welke pauze mag voetballen, basketballen, kingen of tafeltennissen.
- Als de bal over het hek gaat, wordt eerst aan de pleinwacht gevraagd of de bal gepakt mag worden.
- We blijven binnen de hekken van het schoolplein.
- Ballen die op het dak van de school terecht zijn gekomen moeten door een volwassene verwijderd worden.

Speeltoestellen

- De glijbaan is om te glijden.
- We spelen met speelmateriaal op het speelplein.
- De speeltoestellen kun je zonder materiaal gebruiken.
- Bij het huisje van de glijbaan wacht je rustig op je beurt om naar beneden te kunnen glijden.
- We glijden van boven naar beneden.
- Glijden doen we zittend.

Duikelrekken

- Er mogen twee kinderen per duikelrek.
- Op de rekken is het belangrijk alleen dat te doen waar het duikelrek voor bedoeld is.

Zandbak

- De zandbak is voor groep 1 tot en met 3.

Heeft u nog vragen of opmerkingen dan kunt u contact opnemen met:

Inhoudelijke zaken: Pauline van der Wal (leerkracht)

Financiële zaken: Krista Dros (ouder/coördinator TSO)

Rooster technische zaken: Ingrid Keur (administratief medewerker)

Directeur: Paulien Dubelaar

MZR: Ben Bolsenbroek

Stichting TSO Willinkschool, september 2014

aangepast: januari 2016