

School- Ondersteuningsprofiel

Willinkschool

2023 - 2024



Inhoudsopgave:

Inleiding	2
Regulier onderwijs; basiskwaliteit, basisondersteuning en extra ondersteuning	2
Opbouw SOP	3
Deel 1 - Populatie	4
Deel 2 - Onderwijsaanbod	5
1. Leerresultaten	5
2. Het leerstofaanbod	6
3. Zicht op ontwikkeling	7
4. Het pedagogisch handelen	9
5. Het didactisch handelen	11
6. Het klassenmanagement	13
7. Mb/Hb onderwijs	15
Deel 3 - Samenwerking	16
3.1 De school betreft ouders van leerlingen bij de zorg van hun kind	16
3.2 De school waarborgt de structurele samenwerking met buitenschoolse instanties.	17
3.3 Informatie vanuit peuterspeelzalen en kinderopvang of andere basisscholen.	17
3.4 Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.	17
3.5 School heeft regelmatig overleg met andere onderwijspartners.	17
3.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	18
3.7 Verwijsindex	18
Deel 4: Passend onderwijs	18
4.1 Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Deel 5 - Professionaliteit	21
5.1 Welke bekwaamheidseisen stellen we aan ons personeel?	21
5.2 Welke expertise gaan we verder ontwikkelen bij ons op school?	22
5.3 Wat zijn de consequenties daarvan op het gebied van scholing?	22
5.4 Hoe zetten we dit schooljaar/komend schooljaar onze ondersteuningsmiddelen in?	22
Bijlagen:	23

Inleiding

Voor u ligt het ondersteuningsprofiel van de Willinkschool. Het is de opdracht voor scholen en schoolbesturen in het samenwerkingsverband om een dekkend aanbod voor alle leerlingen te realiseren. Alle scholen samen vormen dit dekkend netwerk en met elkaar geven ze vorm aan passend onderwijs voor iedere leerling. Hoe een school de ondersteuning organiseert is terug te vinden in het Schoolondersteuningsprofiel (het SOP). Er valt te lezen welke ondersteuning wordt geboden aan onze leerlingen en op welke wijze deze ondersteuning binnen de school is georganiseerd. Daarmee worden ook de grenzen van de mogelijkheden op school aangegeven.

De Willinkschool is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van passend onderwijs op de verschillende scholen. Deze afspraken zijn vastgelegd en terug te vinden in het ondersteuningsplan Primair Onderwijs 2018-2022, te vinden via:

<https://www.passendonderwijs-zk.nl/assets/upload/Over%20POZK/Ondersteuningsplan%20passend%20onderwijs%2017-21.pdf>

Regulier onderwijs; basiskwaliteit, basisondersteuning en extra ondersteuning

De *basiskwaliteit* vormt het fundament van de ondersteuningsstructuur van een school. Dit omvat het basisaanbod, het plusaanbod en het breedteaanbod van een school. De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de basiskwaliteit en deze wordt gewaarborgd door de Inspectie. De eisen voor de basiskwaliteit zijn de wettelijke minimumeisen waaraan elke school moet voldoen. De school beschrijft deze in het schoolplan en het SOP.

De *basisondersteuning* geeft aan welk aanbod de school biedt voor groepen leerlingen die iets meer nodig hebben. Iedere school moet zijn basisondersteuning beschrijven, maar het samenwerkingsverband definieert, in tegenstelling tot landelijke richtlijnen, geen minimumeisen voor die basisondersteuning. Scholen beschrijven daarom passend bij hun eigen populatie en hun eigen organisatie het niveau van basisondersteuning in het SOP van de school. Het schoolbestuur en de directeur van de school zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit hiervan. De medezeggenschapsraad heeft adviesbevoegdheid voor het profiel.

Extra ondersteuning voor een individuele leerling kan zowel *op de basisschool* gegeven worden als *binnen het gespecialiseerd onderwijs* middels een tijdelijke plaatsing. *Extra ondersteuning op de school* wordt door (sommige) scholen geboden bovenop de basisondersteuning.

De school kan er ook voor kiezen om de ondersteuningsmiddelen te gebruiken voor het inkopen van een tijdelijke plaatsing op het gespecialiseerd onderwijs, dit is *extra ondersteuning in het gespecialiseerd onderwijs*. Dan worden de middelen ingezet voor extra ondersteuning die de school zelf niet kan organiseren.

In het *SOP* beschrijft elke school dus hoe ze vorm geeft aan de basiskwaliteit (plusaanbod, basisaanbod en breedteaanbod), basisondersteuning en de extra ondersteuning (op school of in het gespecialiseerd onderwijs). Dit geeft inzicht in welke bekwaamheidseisen aan het personeel gesteld worden en wat de mogelijkheden van de school zijn. Een verbreding van interventies in de onderwijsstructuur binnen de school heeft immers consequenties voor het handelen van leerkrachten. Iedere school is verplicht ook deze bekwaamheidseisen te beschrijven in het *SOP* van de school. Dit *SOP* dient iedere vier jaar te worden bijgesteld. Het SWV adviseert echter om de ontwikkeling in de school jaarlijks op te nemen in het *SOP*.

Opbouw SOP

Het *SOP* van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland bestaat uit drie delen: de populatie, het onderwijsaanbod en de professionaliteit. Onderstaand plaatje illustreert de systematiek die we hierbij gebruiken:



Deel 1 - Populatie

Wat kenmerkt mijn leerlingen op het gebied van leerresultaten en sociale omgeving?

In het SOP wordt de populatie in kaart gebracht door middel van de schoolweging en de ambitieniveaus met betrekking tot de verwachte referentieniveaus voor Taal en Rekenen¹.

In het document 'Beschrijving schoolpopulatie 2023-2024' wordt de leerlingenpopulatie, de schoolweging, schoolambities en uitstroompercentages uitgebreid beschreven. 'De handreiking schooleigen normen' geeft de schoolscores van de eindtoets van de afgelopen drie jaar weer met daarbij een schoolambitie van de eindtoets voor het komende jaar.

Kenmerkend voor onze school is een grote leerlingpopulatie makkelijk lerende kinderen met een hoog uitstroomniveau. De schoolweging van de Willinkschool is 25,58 (laag) en de spreiding is 6.5 (gemiddeld). Bovenstaande wegingsfactor en spreiding geeft sturing aan het in kaart brengen van de leerlingpopulatie. Concreet betekent dit dat de werkwijze in de klas aangepast wordt op onze leerlingpopulatie, dit heeft gevolgen voor het lesaanbod en differentiaties zoals standaard staat beschreven in methode handleidingen. Onze ambitie in uitstroom is dat 60% van de leerlingen uitstroomt naar Havo of VWO.

Naar aanleiding van de CITO midden en eindtoetsen, afgenomen in de groepen 3 t/m 8 worden de interventies op school-, groeps en leerlingniveau geanalyseerd en conclusies getrokken voor het (groeps-) plan van aanpak.

Dit betekent dat we de CITO toetsen vanaf groep 3 analyseren en normeren op minimaal 40% I en II scores, maximaal 20% III scores en maximaal 40% IV en V scores. Twee keer per jaar, tijdens de schoolbespreking, beoordelen we of we deze ambitie hebben behaald en welke interventies hiertoe wel/niet hebben bijgedragen. Deze analyse beschrijven we in de 'Schoolanalyse M-toets 2022-2023' & 'Schoolanalyse M-toets 2023-2024'.

¹Zie voor meer uitleg: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/naar-een-nieuw-onderwijsresultatenmodel/de-schoolweging-een-nieuwe-maat-voor-de-leerlingenpopulatie>

Onze schoolambities op referentieniveaus zijn: (zie ook 'Handreiking in schooleigen normen.')

Rekenen	1S	45%
Begrijpend lezen	2F	80%
Taalverzorging	2F	66%

Deel 2 - Onderwijsaanbod

Hoe geven we vorm aan ons gedifferentieerd aanbod, afgestemd op onze populatie?

In het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland spreken we van een basisaanbod, een breedteaanbod en een diepteaanbod en formuleren scholen een plusaanbod. Het landelijk referentiekader is te vinden via:

www.poraad.nl/files/themas/passend_onderwijs/tools/referentiekader_pao_versie_def_januari_2013.pdf

Aan de hand van de analyse van de leerlingpopulatie maken we keuzes op het gebied van het aanbod en het handelen in de plus, de basis en de breedte groepen van de school en/of groep. Dit betreft dus de beschrijving van de BASISKWALITEIT. Daarbij komt nog de beschrijving van de basisondersteuning en de extra ondersteuning van de school.

De volgende onderdelen komen aan bod in dit deel van het SOP:

1. leerresultaten
2. leerstofaanbod
3. zicht op ontwikkeling
4. het pedagogisch handelen
5. het didactisch handelen
6. het klassenmanagement
7. hb/ mb onderwijs

1. Leerresultaten

De leerresultaten van het plus, basis, en breedteaanbod zijn gebaseerd op de landelijke normscores van CITO of de vaardigheidsscores. Iedere school bepaalt haar eigen standaarden afhankelijk van de schoolweging en schoolambities. Op de Willinkschool hebben wij hoge verwachtingen van kinderen, waardoor wij het talent en de mogelijkheden benutten om kinderen voor te bereiden op de toekomst.

2. Het leerstofaanbod

De Willinkschool voldoet met het aanbod van kennis, vaardigheden en attitude aan de kerndoelen die aan het primair onderwijs gesteld worden.

De methodes die gebruikt worden op het gebied van taal- en rekenonderwijs, sociale vaardigheden, burgerschap, wereldoriëntatie bieden minimaal de benodigde basisvaardigheden. Hiermee versterken we onze leerlingen voor de voortdurende ontwikkelende maatschappij. Wij geven opbrengstgericht onderwijs.

De methoden die gebruikt worden op de Willinkschool zijn:

Rekenen	Schatkist (groep 1-2) Getal en ruimte junior (groep 3 t/m 8)
Technisch Lezen	Veilig leren lezen (groep 3) Karakter (groep 4 t/m 8)
Begrijpend & studerend lezen	Humpie dumpie (groep 3 & 4) Nieuwsbegrip (groep 4 t/m 8)
Taal & spelling	Schatkist (groep 1-2) Staal (groep 4 t/m 8, groep 3 vanaf januari)
Schrijven	Pennenstreken verbonden schrift (groep 3 t/m 8)
Engels	Holmwoods
Verkeersonderwijs	Veilig verkeer Nederland (groep 1 t/m 8)
Wereldoriëntatie + burgerschap	Blink geïntegreerd (groep 3 t/m 8)
Sociaal emotionele ontwikkeling, Burgerschap	Rots en Water Mijnkleutergroep Scol
Levensbeschouwelijke vorming	Trefwoord
Expressie	Laat maar zien/ spelen/ lezen (dans, drama, tekenen en handvaardigheid) 123Zing
Studievaardigheden	Blits (groep 8)

Ons onderwijs is gericht op actief burgerschap en sociale integratie

We maken onder andere gebruik van de methode **Blink**. Deze methode wordt wekelijks ingezet en is dekkend voor het aanbod burgerschap en sociale integratie.

Om zicht te houden en te hebben op het sociaal welbevinden maken we sinds drie jaar gebruik van de Scol vragenlijsten.

SCOL

De Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. Met de SCOL worden de sociale competenties van kinderen op school systematisch in kaart gebracht en gevolgd.

De resultaten op de SCOL kunnen worden gebruikt om opbrengstgericht te werken aan sociale competentie op school. De uitkomsten bieden aanknopingspunten voor het onderwijs in sociale competentie en ze kunnen ook gebruikt worden om te signaleren of een kind extra zorg nodig heeft op het gebied van sociale competentie.

In de SCOL is de KindSCOL opgenomen, bestemd voor leerlingen vanaf groep 6 van het basisonderwijs. Met de KindSCOL wordt het oordeel van het kind over zijn eigen sociaal competente gedrag gemeten. De uitkomsten kunnen samen met de resultaten van de SCOL worden gebruikt als aanknopingspunten voor het onderwijs in sociale competentie, zowel op groeps- als op individueel niveau.

Leerinhouden worden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld

Door het gebruik van methodes aansluitend bij kerndoelen. Deze doelen zijn voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod zijn vastgelegd in het schoolplan.

ICT

Alle klassen zetten ict-middelen in voor de verwerking van de gemaakte leerstof (naast het verwerkingsmateriaal op papier), het aanbieden van digitale geletterdheid en mogelijkheden tot remediëring. Vanaf groep 4 heeft elke groep de beschikking over minimaal 15 devices. Groep 1 t/m 3 maakt gebruik van tablets.

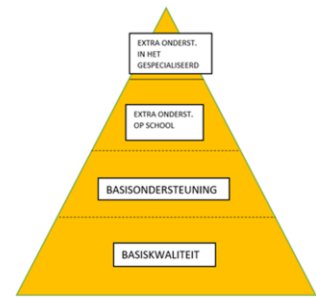
Instructies worden in elk leerjaar verrijkt middels het gebruik van het digibord.

3. Zicht op ontwikkeling

Ieder half jaar verzamelen we de opbrengstgegevens van alle leerlingen. Voor de kleuters gebruiken we het leerlingvolgsysteem Mijinkleutergroep en voor groep 3 t/m 8 de Cito toets gegevens van onze school. De verzamelende opbrengsten worden vergeleken met de gestelde ambitie van school; wanneer deze behaald zijn ga je door met wat je deed. Zijn de ambities niet behaald dan wordt er gekeken naar welke interventies er nog nodig zijn voor een desbetreffende groep.

OPP:

Het ontwikkelingsperspectief is het document waarin de onderwijsdoelen, het leerstofaanbod en de wijze van begeleiding zijn vastgelegd voor kinderen in het basisonderwijs die de einddoelen van groep 8 niet gaan halen. Het ontwikkelingsperspectief leidt tot een vastgesteld eindperspectief.



- Het ontwikkelingsperspectief wordt niet eerder gehanteerd dan vanaf start groep 6.
- Het ontwikkelingsperspectief heeft betrekking op één of meerdere vakgebieden.
- Het ontwikkelingsperspectief is gebaseerd op actuele gegevens over didactische vorderingen, onderzoek en/of observatiegegevens en een overzicht van de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. De inspectie eist niet expliciet een psychologisch onderzoek. Hiervoor in de plaats moet wel een externe deskundige geraadpleegd zijn waarbij men kan denken aan overleg binnen het samenwerkingsverband, met de schoolbegeleider, met de eigen orthopedagoog of psycholoog. Tevens moet aangetoond kunnen worden dat het ontwikkelingsperspectief ten grondslag ligt aan kindkenmerken en niet aan tekortschietend onderwijs. Hiervoor kan een vergelijking met de groepsresultaten dienen.
- Het ontwikkelingsperspectief resulteert in een beoogd eindniveau in groep 8 in de vorm van een vaardigheidsscore, het bijbehorende functioneringsniveau en een uitstroombestemming.
- De onderwijsdoelen, het leerstofaanbod en de wijze van begeleiding worden tweemaal per jaar opnieuw vastgesteld op basis van de nieuwe gegevens (didactische vorderingen, onderzoek en/of observaties en verandering in onderwijsbehoeften van het kind).

Stappenplan

- Het kind scoort onvoldoende op de onafhankelijk toetsen van het vakgebied door de van tevoren opgestelde criteria van de school;
- Er volgt een analyse van het leer- of ontwikkelingsprobleem en een beschrijving van de onderwijsbehoeften van het kind.
- Het kind krijgt tot en met groep 5 een geïntensiverde aanpak binnen het groepsplan en mogelijk hulp buiten de groep.
- Het kind scoort eind groep 5 ondanks intensivering van de aanpak nog steeds onder de gestelde criteria.
- Indien nodig kan een extern onderzoek de didactische achterstand of het leer/ ontwikkelingsprobleem bevestigen.
- Het kind krijgt vanaf start groep 6 een ontwikkelingsperspectief waarbij het leerrendement wordt vastgesteld en een voorspelling wordt gedaan over het mogelijke uitstroombniveau. Dit wordt halfjaarlijks met ouders geëvalueerd en bijgesteld, evenals de beschrijving van het onderwijs op maat

Handelingsplan:

Voor leerlingen, die geen OPP hebben maar voor wie wel extra ondersteuning gewenst is, wordt een handelingsplan geschreven. Kinderen die na een halfjaarlijkse analyse uitvallen op specifieke rekendomeinen, spellingcategorieën of denk/leesstrategieën en in aanmerking komen voor extra ondersteuning, maakt de leerkracht in samenwerking met de IB'er een handelingsplan voor maximaal 8 weken. Het handelingsplan wordt met ouders besproken en 3x per jaar volgt er een evaluatie.

4. Het pedagogisch handelen

Bij het pedagogisch klimaat gaat het om een totaal aan bewust gecreëerde en aanwezige omgevingsfactoren die inspelen op het welbevinden van het kind waardoor het kind zich kan ontwikkelen.

Het pedagogisch handelen van de leerkrachten is afgestemd op het versterken van de drie basisbehoeften van de leerlingen, te weten: relatie, competentie en autonomie.

Relatie: De leerlingen voelen zich geaccepteerd. Ze horen erbij. Ze zijn welkom. Ze voelen zich veilig. Er wordt met de leerlingen gepraat en niet over hen.

Competentie: De leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen. Ze ontdekken dat ze steeds meer aankunnen.

Autonomie: Leerlingen willen vrijheid en zelfbepaling. Ze willen verantwoordelijk zijn voor hun eigen taken. Zij kunnen (in elk geval voor een deel) hun leergedrag sturen.

Leerkrachten geven ruimte aan het gevoel van autonomie van hun leerlingen. Ze honoreren initiatieven van leerlingen. Ze waarderen ideeën van leerlingen en wat ze ermee doen. Ze dagen leerlingen uit om eigen oplossingen te bedenken. Ze laten de leerlingen zelf keuzes maken bij het doen van taken (hoe en wanneer). Ze laten de leerlingen meebepalen bij de inrichting van het lokaal en vertrouwen organisatorische zaken aan leerlingen toe. Dit alles passend bij de leeftijd van de kinderen.

Voor leerkrachten, leerlingen en ouders geldt dat ze respect hebben voor elkaar en voor de omgeving.

Algemene schoolregels gelden voor allen en worden door allen nageleefd, waarbij voor eenieder geldt: Goed voorbeeld doet goed volgen.

Gedrag

De leerkrachten werken met het groepsplan gedrag. Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag volgen wij ons protocol 'grensoverschrijdend gedrag'.

00: Omgaan met (ongewenst) gedrag

Basis	<p>De leerkracht handelt volgens een opbouw in het sturen van gedrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht geeft positieve feedback op het gedrag van leerlingen: hij geeft ten minste vier complimenten ten opzichte van een correctie. Beloningen gaan zoveel mogelijk over het proces i.p.v. persoonskenmerken. Daarnaast wordt negatief gedrag genegeerd. Zover dit mogelijk is met het oog op de sfeer, veiligheid en klimaat om te leren voor de hele groep. • De leerkracht maakt gebruik van gebaren (bijv. om stilte). • De leerkracht wijst naar een betreffende pictogram of voorwerp waarin de gedragsregel omschreven is (bijv. timetimer, groepsafspraken, stoplicht). • De leerkracht maakt verbaal duidelijk welk gedrag hij graag van de leerling wil zien. • De leerkracht maakt duidelijk dat de leerling een keuze heeft: het gewenste gedrag laten zien of niet en hij/zij vertelt wat de consequentie is als de leerling het gedrag niet laat zien. • De leerkracht bekrachtigt de leerling als deze kiest voor het gewenste gedrag. • De leerkracht sanctioneert ongewenst gedrag met een logisch gevolg. • De leerkracht zet de leerling met werk in een andere groep voor een bepaalde tijd. • De leerkracht belt ouders om de leerling op te halen (reglement schorsing).
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht bespreekt situaties voor met de leerling en maakt duidelijk welk gedrag hij/zij van de leerling verwacht. • De leerkracht maakt individuele afspraken met de leerling op een rustig moment over de stappen die hij neemt als de leerling het gewenste gedrag niet laat zien. Deze stappen zijn per leerling verschillend. • De leerkracht zet de leerling met werk in een andere groep voor een bepaalde tijd. • De leerkracht belt ouders om de leerling op te halen (reglement schorsing). • Inschakelen van CJG coach. • Begeleiding door externe instantie.

01: Pedagogisch handelen gericht op de relatie

Basis	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht maakt bij de start van het jaar een plattegrond op basis van onderwijsbehoeften zodat een evenwichtige verdeling ontstaat. • De leerkracht begroet aan het begin van de dag de leerling door het geven van een hand. • De leerkracht laat kinderen regelmatig samenwerken in wisselende samenstelling. • De leerkracht biedt regelmatig groepsvormende activiteiten aan. • De leerkracht streeft ernaar duidelijk meer complimenten te geven dan correcties. • Corrigeren en belonen gebeurt waar mogelijk individueel.
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht spreekt met leerling af met wie hij (buiten) gaat spelen/werken en wat de leerlingen gaan doen. Na de les wordt dit geëvalueerd. • Vriendentraining OOK • Groepstraining bij externe instantie

02: Pedagogisch handelen gericht op de competentie

Basis	<ul style="list-style-type: none">• De leerkracht spreekt zijn vertrouwen uit in de leerlingen. Hij gaat hierbij uit van hoge, maar realistische verwachtingen.• De leerkracht sluit iedere dag af met positieve feedback, gericht op product en proces.• De leerkracht spreekt met de leerlingen over hun kwaliteiten om hen bewust te maken van hun mogelijkheden. De gesprekstechnieken van 'regieversterkend handelen' worden ingezet.• De leerkracht bespreekt met de leerling de resultaten van het eigen werk. De gesprekstechnieken van 'regieversterkend handelen' worden ingezet.• Na iedere vakantie wordt een blok Rots en Water gegeven• Leerkracht draagt uit dat fouten maken mag.
Breedte	<ul style="list-style-type: none">• De leerkracht bespreekt met een leerling zijn gedragsmogelijkheden en ondersteunt hem door vertrouwen uit te spreken in zijn capaciteiten. De gesprekstechnieken van 'regieversterkend handelen' worden ingezet.• De leerkracht schrijft het bereiken van gewenst gedrag toe aan de inzet van de leerling zelf.• De leerkracht kijkt naar de groei van het kind i.p.v. alleen het resultaat.• De leerkracht koppelt het kind aan een maatje.• (Leer)stof wordt waar nodig voorbereid d.m.v. preteaching, zodat leerling een succeservaring kan behalen.

03: Pedagogisch handelen gericht op de autonomie

Basis	<ul style="list-style-type: none">• De leerkracht luistert naar meningen, gedachten en gevoelens van leerlingen.• De leerkracht en kinderen maken aan het begin van het schooljaar samen groepsafspraken. Deze zijn positief geformuleerd en komen in de klas te hangen. Vanaf groep 3 worden deze afspraken door leerkracht en kinderen ondertekend.• De leerkracht laat de leerlingen mee denken en mee beslissen over (leer)activiteiten in de groep.• De leerkracht bespreekt met de leerlingen hoe zij om kunnen gaan met leerlingen in de groep die extra onderwijsbehoeften hebben en maakt hierover afspraken.
Breedte	<ul style="list-style-type: none">• De leerkracht bespreekt samen met de leerling wat hij/zij nodig heeft van de leerkracht en de leerlingen om gewenst gedrag te kunnen laten zien en wat nodig heeft als het niet lukt (regieversterkend handelen).

5. Het didactisch handelen

We sluiten aan bij de opvattingen van de Inspectie die het als volgt omschrijft: "Het didactisch handelen van de leerkracht is gericht op het ontlocken en bevorderen van leerprocessen waarbij de leerkracht sturing geeft aan het leerproces en de eigen keuzes van leerlingen. Zo vraagt de leerkracht zich voortdurend af welke hulp, opdracht of aanwijzing gegeven kan worden om leerlingen te helpen tot leren te komen."

Uitgangspunt bij het didactisch handelen is het werken met een *instructiemodel*. Daarnaast is het van belang dat de leerkracht *afstemt op het niveau* van de leerlingen en op eigenaarschap van de leerlingen.

Instructiemodel

We werken met het directe instructie model (zie onderstaand schema)

Plus	<p>Introductie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht geeft de start van de les duidelijk aan. • Leerkracht vertelt het doel van de les. • Leerkracht vertelt wat de leerlingen deze les gaan doen (lesopbouw). <p>Instructie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerling krijgt verkorte instructie, slaat deze stap over of denkt zelf na over oplossingen en strategieën. • Leerkracht geeft instructie op verdiepingswerk. <p>Verwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerling gaat zelfstandig aan het werk. • Leerling krijgt verdiepingswerk. <p>Terugkoppeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerling rapporteert aan de leerkracht over het gemaakte werk; hij geeft aan wat hij geleerd heeft en hoe het werken ging. • Leerkracht zorgt voor regelmatige feedback.
Basis	<p>Introductie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht geeft de start van de les duidelijk aan. • Leerkracht vertelt het doel van de les. • Leerkracht vertelt wat de leerlingen deze les gaan doen (lesopbouw). • Leerkracht haalt voorkennis op. <p>Instructie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht maakt een opgave (modeling). • Leerkracht maakt samen met de leerlingen een opgave. • Leerkracht laat de leerling nadenken over oplossingen/strategieën door vragen te stellen en opgaven te laten doen (denken-delen-uitwisselen). • Leerkracht geeft uitleg over inhoud van de opgaven. <p>Verwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht vertelt en schrijft op het bord wat de leerlingen moeten doen, of kinderen lezen dit op hun weektaak. • Leerkracht benoemt afspraken over het zelfstandig werken. • Leerling gaat zelfstandig aan het werk. Leerkracht controleert en begeleidt. <p>Terugkoppeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht houdt de nabespreking direct na de inoefening/verwerking. • Leerkracht vat de les en het lesdoel samen (met de leerlingen). • Leerkracht evalueert samen met de kinderen het lesdoel gericht op product en proces. • Leerkracht complimenteert de leerlingen met wat ze geleerd hebben.
Breedte	<p>Instructie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerling krijgt verlengde instructie aan de instructietafel. • Leerkracht doet de opgave minimaal twee keer goed voor (modeling).

	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling maakt minimaal twee opdrachten samen met de leerkracht. De leerkracht begeleidt de leerling door vragen te stellen en stappen te verwoorden. • Leerling maakt een opgave zelf. Leerkracht gaat na of de leerling de opdracht begrijpt. Mocht de opgave nog niet beheerst worden, worden vorige stappen herhaald. <p>Verwerking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerling gaat zelfstandig aan het werk. Leerkracht controleert en begeleidt deze leerling extra.
--	---

We werken met het volgende differentiatie model:

Plus Instructie –onafhankelijk	Basis Instructie-gevoelig	Breedte Instructie-afhankelijk
Terugblik vorige les Voorkennis activeren		
Doel van de les benoemen Vertellen wat in de les aan bod komt (lesopbouw)		
Instructie (kort en bondig)		
Zelfstandige verwerking	Begeleid inoefenen	
Zelfstandige verwerking	Zelfstandig verwerking	Verlengde instructie
Hulpronde 1		Zelfstandige verwerking
Zelfstandige verwerking Hulpronde 2		
Evaluatie en feedback		

6. Het klassenmanagement

Het klassenmanagement is van groot belang voor het didactisch handelen van de leerkracht. Onder klassenmanagement verstaan we de wijze waarop de leerkracht het onderwijs organiseert. Hierbij gaat het om de regels en afspraken, de inrichting van de klas, de manier van werken enz. Wij maken bij het beschrijven van het klassenmanagement onderscheid tussen ruimte, tijd en activiteit.

Klassenmanagement bestaat zoveel mogelijk uit structureren van ruimte, tijd en activiteit zodat de leerkracht de geplande activiteiten uit kan voeren. We onderscheiden hierbinnen de organisatie van de fysieke ruimte en de organisatie van de ruimte rondom het lesgeven, waarbij het leerkrachtgedrag en de leerkrachtvaardigheden een belangrijke rol spelen.

01: Ruimte

Basis	<ul style="list-style-type: none">• De leerlingen zitten in tafelgroepen.• De klassenafspraken hangen zichtbaar in de klas.• De tafels en stoelen zijn zo georganiseerd dat er duidelijke looproutes zijn in de klas.• De leerkracht stelt na iedere vakantie , of na 8 tot 9 weken, nieuwe tafelgroepen samen.• Samenwerkingsopdrachten worden in of buiten de klas gemaakt.
Breedte	<ul style="list-style-type: none">• De leerling houdt indien nodig een vaste plaats in de klas.• In sommige klassen is een aparte tafel aanwezig waar kinderen kunnen werken die een rustige plek nodig hebben.• Er zijn kantoortjes in de klas waarachter de leerlingen kunnen werken indien ze een rustige plek nodig hebben.• Er zijn koptelefoons aanwezig om de aanwezige prikkels te kunnen dempen

02: Tijd

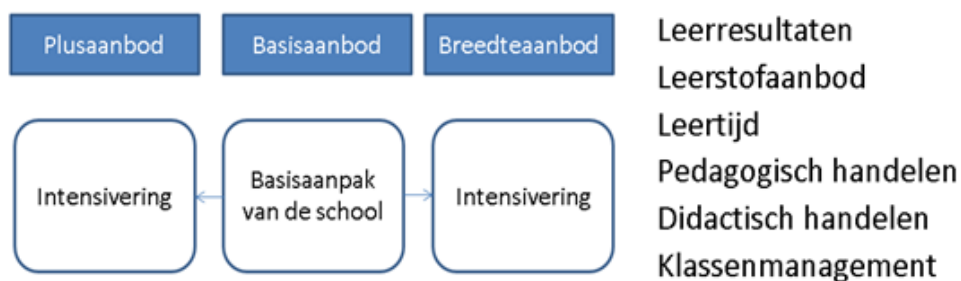
Basis	<ul style="list-style-type: none">• De klok hangt zichtbaar in de klas.• In elke klas hangt een kleurenklok of timetimer.• De leerkracht gebruikt een rooster waarin hij alle lessen plant.• De pictogrammen of kaartjes met de dagplanning hangen zichtbaar op het bord.• De leerkracht vertelt bij aanvang van de dag wat de planning van de dag zal zijn.• De leerkracht geeft op een kleurenklok of timetimer of gewone klok aan hoelang de kinderen verwerkingstijd hebben.• De leerkracht vertelt wanneer de les eindigt. De leerlingen krijgen dan nog een paar minuten de tijd om het werk af te ronden.• De leerlingen werken vanaf de herfstvakantie groep 4 met een weektaak. In groep 1 t/m 3 wordt dit voorbereid.
Breedte	<ul style="list-style-type: none">• De leerkracht maakt samen met de leerling de planning voor de weektaak.• De pictogrammen met de dagplanning liggen zichtbaar op de tafel van de leerling.• Er zijn kleine timetimers beschikbaar voor op de tafel van de leerling.• De leerkracht deelt de verwerkingstijd op in korte momenten. (bijv. 5 minuten voor rijtje 1)

03: Activiteit

Basis	<ul style="list-style-type: none">• De leerkracht legt de materialen voor de les zo klaar dat de leerlingen ze zelf kunnen pakken.• De leerkracht vertelt voor de les of er sprake is van:<ul style="list-style-type: none">○ Zelfstandig werken, waarbij geen hulp gevraagd mag worden aan de leerkracht en leerlingen (stoplicht rood).○ Zelfstandig werken, waarbij geen hulp gevraagd mag worden aan de leerkracht, maar wel aan een medeleerling die dit kenbaar maakt door zijn blokje op groen te zetten (stoplicht oranje). Dit oranje licht zet de leerkracht in na zijn/haar tweede hulprondje.○ Zelfstandig werken, waarbij hulp gevraagd mag worden (stoplicht groen).
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen hebben een blokje op hun tafel waardoor zichtbaar is dat ze een vraag hebben en of ze gestoord willen worden door een medeleerling met een vraag. • Er zijn koptelefoons beschikbaar.
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> • De leerkracht legt de materialen voor de leerlingen klaar in een werkbak, of op de tafel van de leerling.

Op de Willinkschool wordt in alle groepen zelfstandig gewerkt. Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Door het zelfstandig werken leren kinderen omgaan met uitgestelde aandacht, leren ze probleemoplossend te denken en heeft de leerkracht tijd om te observeren, om met een groepje leerlingen of individueel met een leerling te werken. Uitgangspunt is dat het zelfstandig werken in het klassenmanagement geïmplementeerd is. Dat alle leerkrachten en leerlingen zich aan de afspraken rondom het zelfstandig werken houden.



Van onze school mag u verwachten dat wij een breed repertoire hebben als het gaat om kinderen met specifieke onderwijsbehoeftes. Desondanks zijn er grenzen aan ons onderwijs en kinderen die wij op onze school niet kunnen begeleiden. Wij zullen samen met de ouders en het samenwerkingsverband op zoek gaan naar passende alternatieven.

7. Mb/Hb onderwijs

Ook kinderen die gemakkelijk leren, hebben soms een aanpassing in de leerstof nodig. Voor begaafde kinderen wordt waar mogelijk de basisstof compact aangeboden, daarnaast krijgen de kinderen verrijkings- en verdiepingsstof.

Om begaafde kinderen tijdig te signaleren, maken we gebruik van signaleringslijsten. Bij binnenkomst op school in groep 1 vullen ouders de vragenlijst van 'Knappe kleuters' in. De gegevens hieruit worden gebruikt om een eerste inschatting te maken.

De verrijkings- en verdiepingsstof wordt in de eigen groep aangeboden en is voor de kinderen onderdeel van het lesprogramma. Dat wil zeggen dat het werk niet vrijblijvend is voor de leerlingen; zij maken het 'pluswerk' in plaats van (een gedeelte van) het reguliere aanbod.

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen die moeite hebben om de uitdaging van iets nieuws leren aan te gaan, en/of die het lastig vinden om met tegenslag en frustraties om te gaan, en/of waarbij de executieve functies nog niet voldoende ontwikkeld zijn om op het eigen niveau goed te kunnen werken, is er de projectgroep. In de projectgroep werken de kinderen eenmaal per week anderhalf uur onder begeleiding van de coördinator meer- en hoogbegaafdheid aan projecten die een beroep doen op hogere denkvaardigheden. Tijdens het werken aan deze projecten worden de kinderen begeleid in het aangaan van nieuwe uitdagingen, het omgaan met teleurstellingen, wordt er gewerkt aan de executieve functies en is er aandacht voor zaken als 'plannen' en 'leren leren'. Het doel van de projectgroep is om de kinderen op zodanige wijze te begeleiden dat ze de extra ondersteuning van de projectgroep na verloop van tijd niet meer nodig hebben. Ze gaan dan weer uit de projectgroep, zodat er een plekje vrijkomt voor een nieuwe leerling. Welke leerlingen in aanmerking komen voor een plekje in de projectgroep, wordt besloten in overleg tussen de groepsleerkracht(en), de coördinator meer- en hoogbegaafdheid en de intern begeleider. Ouders worden op de hoogte gesteld als hun zoon of dochter deel gaat nemen aan de projectgroep en ook wanneer deze extra ondersteuning weer stopt.

Deel 3 - Samenwerking

3.1 De school betreft ouders van leerlingen bij de zorg van hun kind

De school wil (samen met andere instellingen) leerlingen ondersteunen door problemen op te lossen en te voorkomen d.m.v.; tijdige bespreking van signalen met ouders, eventuele inzet van GGD/CJG e.d. Bij extreem veel verzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar.

De leerkracht voert slechtnieuwsgesprekken met de ouders en desgewenst in het bijzijn van de IB-er. Hier vallen ook gesprekken onder waar de leerkracht weerstand of ontevredenheid verwacht. Van de gesprekken maakt de leerkracht verslag in Parnassys.

Wanneer de school niet meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, voert de leerkracht gesprekken met ouders omtrent mogelijke plaatsing in het speciaal basisonderwijs. Dit gesprek vindt plaats met de IB-er. Een schriftelijk verslag komt in het leerling dossier binnen ParnasSys. Samen met de ouders en de SBO-school wordt een TLV opgesteld voordat sprake is van definitieve plaatsing. Ook moet hierbij een externe professional betrokken zijn (JGZ, CJG, psycholoog, etc)

Binnen de leerlingenzorg dient nadrukkelijk aandacht besteed te worden aan de wijze waarop ouders bij de zorg betrokken worden. Ouders nadrukkelijk betrekken bij het proces, zorgen dat afspraken en toezeggingen worden nagekomen en voorkomen dat niet reële verwachtingen worden gewekt is een belangrijk kwaliteitscriterium.

De leerkracht neemt contact op met de IB-er en de directie wanneer een leerling in het ziekenhuis ligt. Het gesprek gaat over de aard van de ziekte, ziekteverloop en de wijze van onderwijsaanbod. Afspraken worden genoteerd in Parnassys.

Raadzaam is om de gratis ondersteuning in te roepen van OnderwijsAdvies van de consulent Onderwijs Zieke Kinderen.

3.2 De school waarborgt de structurele samenwerking met buitenschoolse instanties.

De IB-er dient aanvragen in voor de inzet van expertise vanuit ons samenwerkingsverband (PAB, consulent gesprekken) in conform de afspraken binnen het SWV.

In de TLV staat wat er nodig is op de basisschool wanneer een kind teruggeplaatst kan worden. De SBO school neemt tijdig contact op met de reguliere school en samen wordt onderzocht of een terugplaatsing mogelijk/wenselijk is. Ouders worden hier ook nauw bij betrokken.

De leerkracht, IB-er en extern betrokkenen stemmen de specifieke zorg (bv logopedie, therapie) en de begeleiding in de groep met elkaar af voor zover mogelijk. Hiervoor zal op gezette tijden overleg met elkaar nodig zijn.

3.3 Informatie vanuit peuterspeelzalen en kinderopvang of andere basisscholen.

Vanuit de voorschoolse instellingen ontvangt iedere basisschool binnen ons samenwerkingsverband een overdracht.

Bij overstap van een andere basisschool wordt vooraf informatie verzameld en vindt erbij aanmelding een overdracht van leerling gegevens en resultaten plaats via o.a. ParnasSys (OSO) Standaard gegevens die meegestuurd worden via OSO zijn; verzuim, administratieve gegevens - advies – toets resultaten - schoolloopbaan - sociaal emotioneel functioneren.

3.4 Ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

Na aanmelding van een nieuwe kleuter is er een intakegesprek met een groepsleerkracht groep 1-2 met een formulier (opgenomen in ParnasSys).

Ieder schooljaar zijn er minimaal 2 contactmomenten met school d.m.v. 10 minutengesprekken.

Met ouders en leerling van de groepen 1 t/m 8 en de groepsleerkracht is er aan het begin van een schooljaar een startgesprek.

Bij zorg vanuit de ouder(s) zelf of vanuit de leerkracht wordt er een afspraak tot contact gemaakt.

3.5 School heeft regelmatig overleg met andere onderwijspartners.

De directeur & interne begeleider bezoekt op initiatief van het samenwerkingsverband (SWV) op van tevoren vastgelegde data de netwerkbijeenkomsten.

De interne begeleiders hebben op gezette tijden overleg met de consulent interne begeleiding vanuit het SWV (minimaal 3x per jaar).

De intern begeleider heeft op gezette tijden overleg met de andere interne begeleiders binnen onze Stichting (IB netwerk Twijs).

3.6 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school volgt het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De contactpersoon is Mirelle Baak.

3.7 Verwijsindex

Bij ernstige zorgen om leerlingen met een complexe of zorgelijke thuissituatie kan worden overwogen een leerling aan te melden voor de Verwijsindex. Binnen de school is de intern begeleider Mirelle Baak hiervoor aangewezen.

De intern begeleider is als enige bevoegd een melding bij de Verwijsindex te maken. Melding geschiedt alleen na overleg met de directie en met medeweten van de ouders.

Ouders hoeven hiervoor geen toestemming te geven. Wel dient er toestemming gevraagd te worden aan de ouders/jeugdige wanneer er na een match inhoudelijke informatie gedeeld gaat worden met een andere professional. Doel van een melding is zicht te krijgen op de in het gezin aanwezige hulpverlening en om duidelijk te krijgen welke instantie de coördinatie van de hulpverlening op zich neemt. Bij een 'match' nemen hulpverlenende instanties en school contact met elkaar op. De instantie met de meeste bevoegdheden is verplicht de zorg rond het gezin te coördineren.

Deel 4: Passend onderwijs

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd.

Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:

- o vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld

- o vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties

- o lichten wij de visie van de school toe

- o lichten wij de procedure toe

c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen.

De volgende grenzen worden onderscheiden:

1. Grondslag van de school;
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd;
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren;
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep);
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

Bij niet-plaatsing :

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school.

Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Bij plaatsing:

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Deel 5 - Professionaliteit

Hoe zorgen we dat ons team ons onderwijsaanbod kan realiseren?

In dit deel maakt de school duidelijk welke bekwaamheidseisen er aan het personeel gesteld worden, welke expertise er verder ontwikkeld gaat worden en wat de consequenties voor scholing zijn. Ook wordt in dit deel duidelijk op welke onderdelen (basiskwaliteit, basisondersteuning en/of extra ondersteuning) de ondersteuningsmiddelen worden ingezet.

Bovenstaande is te vatten in het beantwoorden van onderstaande vragen:

1. Welke bekwaamheidseisen stellen we aan ons personeel?
2. Welke expertise gaan we verder ontwikkelen bij ons op school?
3. Wat zijn de consequenties daarvan op het gebied van scholing?
4. Hoe zetten we dit schooljaar/komend schooljaar onze ondersteuningsmiddelen in?

5.1 Welke bekwaamheidseisen stellen we aan ons personeel?

Een goed toegeruste docent in het regulier onderwijs beschikt naast vakkennis, vaardig klassenmanagement en algemene pedagogisch-didactische vaardigheden ook over vaardigheden waarmee:

- Leer-en ontwikkelingsproblemen (ook sociaal-emotioneel) bij kinderen vroegtijdig worden gesignaleerd
- Ondersteuningsbehoeften van ouders bij opvoeding en in het gezin vroegtijdig worden gesignaleerd
- Ouders vroegtijdig bij de ondersteuningsvraag worden betrokken;
- Effectief interventies worden gehanteerd bij beginnende (gedrags) problematiek;
- Gebruik wordt gemaakt van en wordt deelgenomen aan de ondersteuningsstructuur in en om de school;
- Planmatig wordt gewerkt aan verbetering van de ontwikkelingskansen van de leerling;
- Wordt gestreefd naar zo hoog mogelijke opbrengsten en wordt geëvalueerd welke opbrengsten behaald zijn.

5.2 Welke expertise gaan we verder ontwikkelen bij ons op school?

2024 - 2025: gedragsspecialist gericht op meer- en hoogbegaafde leerlingen

Aanwezig binnen school:

Vakleerkrachten: Bewegingsonderwijs: 1 collega

Anti pestcoördinator: 1 collega

Cultuurcoördinator: 1 collega

Rekenspecialist: 1 collega

Jonge kind specialist: 1 collega

Taal- lees coördinator: 1 collega

Ict coördinator: 1 collega

5.3 Wat zijn de consequenties daarvan op het gebied van scholing?

Leerkracht die gedragsspecialist wil worden zal hier een opleiding voor moeten gaan volgen. Dit schooljaar gebruiken we om te onderzoeken welke opleiding passend is.

5.4 Hoe zetten we dit schooljaar/komend schooljaar onze ondersteuningsmiddelen in?

De ondersteuningsmiddelen voor de scholen in Zuid-Kennemerland worden toegekend via Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland. Vanuit deze middelen wordt inzet gepleegd om daar waar noodzakelijk passend onderwijs te kunnen bekostigen. Op de Willinkschool worden de ondersteuningsmiddelen als volgt ingezet:

- Daar waar het noodzakelijk is dat er ondersteunende materialen moeten worden ingezet ter ondersteuning van de leerlingen binnen de diverse zorgniveau's.
- Als er onderzoek gedaan moet worden door een externe instantie om helder te krijgen hoe aan de specifieke onderwijsbehoefte van onze leerlingen voldaan kan worden, omdat de school handelingsverlegen is.
- Noodzakelijke verwijzingen naar het S(B)O worden vanuit de ondersteuningsmiddelen gefinancierd. Wanneer er extra ondersteuning noodzakelijk is omdat voorgaande

interventies op zorgniveau 1 en 2 niet het gewenste effect hadden, kan worden besloten om extra interventies te plegen.

- Personele bekostiging (leerkrachtondersteuner): hierdoor kunnen leerlingen 1 op 1 of in kleine groepjes ondersteuning ontvangen.

Een onderdeel van de mogelijkheden binnen zorgniveau 3 is om onderzoek (te laten) verrichten naar de oorzaak van een grotere ondersteuningsbehoefte. Mogelijk kan er sprake zijn van een belemmering die het leren lezen of rekenen in de weg kan staan, dan is het van belang om de oorzaak te achterhalen en verder onderzoek te verrichten. Hiervoor verwijzen wij naar de protocollen dyslexie en dyscalculie.

Bijlagen:

-beschrijving schoolpopulatie 2023-2024

[1] Zie voor meer uitleg: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijsresultaten-primair-onderwijs/naar-een-nieuw-onderwijsresultatenmodel/de-schoolweging-een-nieuwe-maat-voor-de-leerlingenpopulatie>